



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
БІЛКІВСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

05.01.2026 року

№ 11/а-к

Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Білківської сільської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2025 році

Керуючись п. 20 п. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 №1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», на виконання наказу Головного управління державної служби України від 30.06.2004 №102 «Про затвердження Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків» (зі змінами), керуючись розпорядженням Білківського сільського голови від 01 серпня 2022 року № 14 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами Білківської сільської ради покладених на них обов'язків та завдань» та з метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби і професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ :

1. Провести щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату Білківської сільської ради, керівників її виконавчих органів, покладених на них обов'язків і завдань з 05 по 05 лютого 2026 року за підсумками роботи в 2025 році відповідно до затвердженого Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами Білківської сільської ради покладених на них обов'язків та завдань.

2. Затвердити список посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягають щорічному оцінюванню за 2025 рік, та графік проведення співбесід згідно додатку.

3. Начальникам відділів та служби виконавчих органів Білківської сільської ради забезпечити проведення щорічної оцінки виконання посадовими

особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Спеціалісту відділу організаційно-кадрової роботи та архівної справи Симканич Лідії Михайлівні:

- забезпечити організацію проведення щорічної оцінки;
- ознайомити посадових осіб виконавчого апарату селищної ради та її виконавчих органів з даним розпорядженням;
- забезпечити посадових осіб, що оцінюються, формою бланка щорічної оцінки;
- забезпечити перевірку повноти заповнення форми бланків щорічних оцінок та долучити їх до особових справ посадових осіб місцевого самоврядування;

5. Начальнику відділу з питань інформаційної політики, цифрових трансформацій та документообігу Білківської сільської ради Кополовець Івану Івановичу, розмістити інформацію про дане розпорядження на офіційному вебсайті Білківської сільської ради.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету Дувалко Ганну Тигомирівну.

Сільський голова



Василь ЗЕЙКАН