|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО****Начальник відділу освіти,** **охорони здоров'я, культури, молоді** **та спорту Білківської сільської ради** **\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПАНЬКАНИНЕЦЬ** | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішенням сесії** **Білківської сільської ради** **від \_\_ жовтня 2024 року №\_\_** **Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_ Василь ЗЕЙКАН** |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА"**

**БІЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

с.Білки, 2024 р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Статут Комунального закладу "Публічна бібліотека" Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (далі - **Статут**) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу "Публічна бібліотека" Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (далі - **Публічна бібліотека**).
2. Публічна бібліотека - культурний, освітній заклад, що знаходиться у комунальній власностіБілківської сільської ради Хустського району Закарпатської області.

1.3. Публічна бібліотека є неприбутковою та некомерційною установою з місцевим статусом згідно із законодавством України, закладом, який утворений рішенням Білківської сільської ради від 11 березня 2021 року №241.

* 1. До структури Публічної бібліотеки входять:
* Білківська бібліотека – філія комунального закладу «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90132, с.Білки, вул.Центральна,66);
* Луківська бібліотека – філія комунального закладу «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90156, с.Луково, вул.Набережна,43);
* Імстичівська бібліотека – філія комунального закладу «Публічна бібліотек» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90134, с.Імстичово, вул.Шевченка,1);
* Великораковецька бібліотека – філія комунального закладу «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90143, с.Велий Раковець, вул. Волошина,3);
* Заболотнянська бібліотека – філія комунального закладу «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90143, с.Заболотне,68б);
* Малораковецька бібліотека – філія комунального закладу Публічної бібліотеки Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, (90144, с.Малий Раковець, вул.Онуфрія,69).
	1. Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 №510.

1.6. Засновником закладу є **Білківська сільська рада Хустського району Закарпатської області** (далі - **Засновник**).

Засновник здійснює фінансування закладу, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації,
обладнання. Здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо через відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради.

1.7. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області , інформаційним та культурно-дозвіллєвим закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення.

1.8. Публічна бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з можливостями комплектування та обробки документів.

1.9. Публічна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек Білківської сільської ради.

1.10. У своїй діяльності Публічна бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, рішеннями сесій Білківської сільської ради, розпорядженнями голови Білківського сільського голови, наказами відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради, цим Статутом.

1.11. Публічна бібліотека є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, інші реквізити відповідно до чинного законодавства. Права і обов’язки юридичної особи Публічної бібліотеки набуває з дня її державної реєстрації.

1.12. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується начальником відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді

та спорту Білківської сільської ради.

1. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими директором.
2. Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.
3. Публічна бібліотека має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою уповноваженого власника.
4. Місцезнаходження та юридична адреса комунального закладу «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області: 90144, Україна, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул.Перемоги,15.

1.17. Повна назва: Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області.

Коротка назва: КЗ ПБ Білківської сільської ради.

**ІІ. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

2. Метою діяльності Публічної бібліотеки - є реалізація прав громадян на бібліотечно-інформаційне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади,організація дозвілля.

**ІІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

3.2.2. Формує бібліотечний фонд на різних носіях, комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за кошти Білківської сільської ради.

3.2.3. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

3.2.4. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться бібліотека-філія.

3.2.5. Публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять.

3.2.6. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

3.2.7. Надає читачам всіх вікових груп гарантований мінімум бібліотечних послуг.

3.2.8. Забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.

3.2.9. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.

3.2.10. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

3.2.11. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об’єднання і клуби за інтересами.

3.2.12. Є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек громади і виконує роботу:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;

- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам громади;

- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь у діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;

- Публічна бібліотека бере участь у реалізації державних, і розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції.

3.2.13. Публічна бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.2.14. Публічна бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

**IV. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ**

1. Управління діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється директором на принципах єдиноначальності у відповідності з посадовими інструкціями.
2. Директор призначається на посаду і звільняється з посади начальником відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради за погодженням з сільським головою та підписанням контракту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

- самостійно вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки;

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Публічної бібліотеки;

- діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

 - забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;

 - несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів бібліотеки;

 - слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної бібліотеки, керує діяльністю бібліотек - філій Білківської сільської ради та несе відповідальність за провадження цієї діяльності та її результати;

 - здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;

 - видає накази і розпорядження, обов’язкові для всіх працівників Публічної бібліотеки, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

 - здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов’язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до наказу начальника відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту.

4.4.  Прийом на роботу та звільнення з роботи працівників бібліотек-філій здійснюється начальником відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради.

 4.5. Трудовий колектив Публічної бібліотеки складається із усіх працівників, які беруть участь у її діяльності на основі колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з бібліотекою.

4.6. На правах дорадчих органів у Публічній бібліотеці створюється рада при директорі, актив бібліотеки, які функціонують згідно з відповідними положеннями, які затверджуються директором Публічної бібліотеки.

 4.7. В Публічній бібліотеці відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір.

4.8. Директор організовує роботу Публічної бібліотеки і несе повну відповідальність за її діяльність.

 4.9. Створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Публічної бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу. Сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників бібліотеки за виконання покладених на них завдань.

**V. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВЯЗКИ І ПРАВА**

5.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

5.3. Члени трудового колективу зобов’язані:

1. Сумлінно виконувати свої обов’язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи.
2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.
3. Дотримуватися правил професійної етики при виконанні службових обов’язків у колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1.Через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування приймати участь у діяльності та управлінні справами бібліотеки, вносити пропозиції щодо покращення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

1. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.
2. На користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних Публічної бібліотеки, доступу до внутрішньо бібліотечної інформації.
3. Укладати з дирекцією колективний договір, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов’язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядкуу.

**VI.ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА БІБЛІОТЕКИ**

6.1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету територіальної громади (загального та спеціального фондів).

6.2. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:

* бюджетні асигнування;
* кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
* безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Кошти бюджету територіальної громади на утримання Публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховується і зберігається на рахунку Публічної бібліотеки (за його наявності).

6.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування необмежений. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та можуть використовуватися для розвитку Публічної бібліотеки на наступний рік.

6.5. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Публічної бібліотеки, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради.
2. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

 6.8. Тарифи на бібліотечні послуги, які надаються платно, затверджуються у визначеному порядку, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271 та відділом освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради. Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг, звільняються від оподаткування на підставі ст.29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

6.9. Публічна бібліотека у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності, відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріально – технічну базу.

6.10. Матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди , обладнання та інвентар, засоби зв’язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

1. Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку, визначеному законодавством. Майно, придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить цим структурам.
2. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

**VII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ЗАКЛАДУ**

7.1. Публічна бібліотека здійснює оперативний облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через бухгалтерію при відділі освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту. Порядок ведення статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради та іншими органами відповідно до законодавства.

7.3. Публічна бібліотека зобов’язана надавати відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Закладу.

7.4. Публічна бібліотека складає в кінці календарного року статистичний та текстовий звіти, які завіряються відділом освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради. Статистичний звіт (форма 6НК) надається в Управління культури Закарпатської області. За звітний рік Публічна бібліотека звітується у формі електронного звіту ЕСМАР.

**VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1.Публічна бібліотека має право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру»,

Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

**IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.
2. Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Білківською сільською радою за погодженням із Міністерством культури України.
3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.6. Бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Базової мережі закладів культури (стаття 15 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», а також частина перша стаття 22 Закону України «Про культуру»).

9.7. Майно та кошти Публічної бібліотеки, у випадку її ліквідації не можуть перерозподілятися між її працівниками, а повинні бути зараховані до бюджету Білківської сільської ради.

**Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Статут Публічної бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

10.2. Зміни до цього Статуту закладаються в новій редакції і затверджуються рішенням Білківської сільської ради та підлягають реєстрації у встановленому законодавством України порядку.