|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Начальник відділу освіти,**  **охорони здоров'я, культури, молоді**  **та спорту Білківської сільської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПАНЬКАНИНЕЦЬ** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням сесії**  **Білківської сільської ради**  **від \_\_ жовтня 2024 р. № \_\_**  **Сільський голова\_\_\_\_\_\_ Василь ЗЕЙКАН** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО БУДИНОК КУЛЬТУРИ СЕЛА БІЛКИ**

**БІЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**с. Білки, 2024 рік**

1. **Загальні положення**

1.1. Будинок культури села Білки Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області - комунальний заклад культури (далі Заклад), що здійснює свою діяльність у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.2. Форма власності-комунальна.

Організаційно-правова форма закладу- комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Повна назва: Будинок культури села Білки Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області;

Скорочена назва– Будинок культури с. Білки.

1.4. Місцезнаходження та юридична адреса: 90132, Україна, Закарпатська область, Хустський район, село Білки, вулиця Центральна, будинок 66.

1.5. Засновником Будиноку культури села Білки Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області» (далі – Будинок культури с. Білки) і власником майна є Білківська сільська територіальна громада в особі Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (Код ЄДРПОУ- 04349449), місцезнаходження юридичної особи: 90132, Закарпатська обл., Хустський р-н, село Білки, вул. Центральна, будинок 13 (далі – Засновник).

1.6. Будинок культури с. Білки є юридичною особою, діє на підставі Положення, затвердженого Засновником та входить до базової мережі закладів культури Білківської сільської ради, володіє і користується закріпленим за ним майном.

1.7. Уповноваженим органом управління є відділ освіти,  охорони  здоров‘я, культури, молоді  та спорту Білківської сільської ради (Код ЄДРПОУ – 44000167, юридична адреса: 90132, Україна, Закарпатська обл., Хустський р-н, село Білки, вул.Центральна, будинок 26).

1.8. Загальне спрямування та методичне керівництво діяльністю Будинку культури с. Білки здійснює Департамент культури Закарпатської обласної державної адміністрації. Координацію роботи Будинку культури с. Білки здійснює відділ освіти,  охорони  здоров‘я, культури, молоді  та спорту Білківської сільської ради.

1.9. Будинок культури с. Білки є бюджетною установою, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, наказами Міністерства культури України, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури , наказами керівника відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради та  цим Положенням.

**2. Мета та предмет діяльності Будинку культури с. Білки**

2.1. Метою діяльності Будинку культури с. Білки є задоволення потреби мешканців громади у культурно-мистецькому розвитку та іншій самодіяльній творчій ініціативі, створення умов для їх дозвілля та відпочинку, реалізація державної, регіональної політики у сфері культури.

2.2. Головними напрямками роботи Будинку культури с. Білки є:

збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп , що проживають на території громади;

забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб мешканців громади.

2.3. Головними завданнями Будинку культури с. Білки є:

задоволення культурних потреб населення;

розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо);

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;

вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

надання інформаційно-просвітницьких та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллєвим закладам, іншим установам, підприємствам та закладам, громадським організаціям, благодійним та іншим фондам в організації змістовного відпочинку та дозвілля.

2.4. Основні напрямки діяльності Будинку культури с. Білки:

організація відпочинку і дозвілля жителів громади;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами міста;

проведення вистав, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців, народних аматорів;

організація та проведення культурно-масових заходів, відзначення державних, місцевих, професійних свят, історичних подій, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

вивчення та задоволення культурних інтересів місцевого населення через співпрацю з громадськими організаціями та іншими органами самоорганізації населення, підтримка індивідуальних талантів;

обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проектів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах;

співпраця з закладами культури сільської ради з метою формування єдиного культурно-освітнього та інформаційно-просвітницького простору для місцевого населення;

проведення іншої роботи, необхідної для виконання покладених завдань.

**3. Організаційно-правові засади діяльності Будинку культури с. Білки**

3.1. Будинок культури с. Білки планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Безпосереднє управління будинком культури здійснює директор, який призначається на посаду наказом керівника структурного підрозділу територіальної громади, що відповідає за реалізацію державної політики у галузі культури на умовах контракту у відповідності із Законом України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури” від 28 січня 2016 року № 955-VIII.

3.3. Керівником державного чи комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

3.4. Директор Будинку культури с. Білки:

здійснює керівництво закладом, колективами, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

безпосередньо підпорядковується начальнику відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради взаємостосунки роботодавця та керівника Закладу регулюються чинним законодавством та даним Положенням. Питання оплати та охорони праці, соціального захисту – чинним законодавством України.

трудові обов’язки та функції керівника Закладу регулюються шляхом укладення контракту на термін 5 років, форма якого затверджена Наказом Міністерства культури України 02 серпня 2016 року № 624.

3.5. Заклад має право:

- планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати зміст, напрями розвитку Закладу у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

- визначати види платних послуг та їх вартість, згідно чинного законодавства;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з сільськими, селищними, міськими радами, іншими установами і організаціями, брати участь в реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку культури району;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.

**4. Майно і фінансово-господарська діяльність**

4.1. Фінансово-господарська діяльність здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

4.2. Заклад утримується за кошти місцевого та державного бюджетів.

4.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці та видатки на утримання закладу визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

4.4. Джерелами фінансування закладу також можуть бути:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від реалізації продукції майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Інші не заборонені законодавством джерела.

Кошти, отримані закладом культури та відсотки на залишок власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти мають бути розміщені на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору;

4.5. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється державним і комунальним закладом культури щороку у національній валюті України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затверджені Кабінетом Міністрів України.

У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування державних і комунальних закладів культури не зменшуються.

4.6. Будинок культури с. Білки у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

користуватися Майном, наданим засновником, відповідно до законодавства та Положення;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Положенні.

4.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в клубному закладі здійснюється бухгалтерією у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**5. Реорганізація та ліквідація Будинку культури с. Білки**

5.1. Діяльність Будинку культури с. Білки припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

5.2. Припинення діяльності Будинку культури с. Білки проводиться за рішенням Засновника згідно діючого законодавства, або за рішенням суду.

5.3. У разі реорганізації Будинку культури с. Білки його права і обов’язки переходять до правонаступника.

5.4. При реорганізації або ліквідації Будинку культури с. Білки звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**6. Внесення змін і доповнень до Положення**

6.1. До цього Положення можуть вноситись зміни та доповнення шляхом викладення його в новій редакції

6.2. Відносно норм, не врегульованих цим Положенням, застосовується чинне законодавство України.