****

**УКРАЇНА**

**БІЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ХУСТСТСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Тридцять друга сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |
| --- | --- |
| **від 17 липня 2024 р. №2091** |  |

**Про затвердження Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна Білківської сільської територіальної громади**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», ст. ст. 827 – 836 гл. 60 Цивільного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії Білківської сільської ради з питань підприємництва, промисловості, транспорту, зв’язку, сфери послуг, інфраструктури, доріг, житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, сесія Білківської сільської ради **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна Білківської сільської територіальної громади (додається).
2. Затвердити Типовий договір безплатного користування (позички) індивідуально визначеного (нерухомого та рухомого) майна Білківської сільської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань підприємництва, промисловості, транспорту, зв’язку, сфери послуг, інфраструктури, доріг, житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності (Паньканинець Ю.Ю.)

**Білківський сільський голова Василь Зейкан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Білківської сільської**

**ради від 17 липня №2091**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок передачі в безоплатне користування (позичку) майна**

**Білківської сільської територіальної громади**

**I. Загальні положення.**

Це Положення регламентує організацію роботи міської ради щодо реалізації вимог глави

60 Цивільного кодексу України.

В цьому Положенні використовуються наступні терміни :

користування (позичка) – засноване на договорі безоплатне користування майном

підприємства, установи та організації, відповідно до вимог чинного законодавства;

користувачі: - фізична особа яка бажає використовувати майно (за винятком

підприємницької діяльності) для приватних, побутових цілей (як правило, благодійних)

- юридична особа – самостійні юридичні особи міської ради, місцеві структурні

підрозділи центральних органів державної виконавчої влади, місцеві громадські

благодійні організації, місцеві релігійні громади;

позичкодавець – сільська рада або уповноважений нею орган, підприємство, установа,

організація комунальної власності, на балансі яких перебуває майно;

об’єкт позички – нерухоме майно (будівля, споруда, приміщення, частина приміщення),

індивідуально визначене рухоме майно (засоби виробництва, транспорту, офісне майно та

ін.).

Позичкодавцями майна Білківської сільської територіальної громади виступають:

а) сільська рада:

- на цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій власності Білківської сільської територіальної громади;

- на нерухоме та рухоме індивідуально визначене майно, що знаходиться безпосередньо

на балансі сільської ради.

б) підприємства, організації, установи власності Білківської сільської територіальної громади;

- на окремі споруди, будівлі, майнові комплекси структурних підрозділів, окремі

приміщення (при наданні дозволу сільської ради на позичку конкретно визначеного майна);

- на окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого), що перебуває у них на

балансі (при погодженні з сільською радою).

**ІІ. Порядок розгляду заяв фізичних, юридичних осіб, клопотань підприємств,**

**організацій, установ власності Білківської сільської територіальної громади.**

2.1.Виконавчі органи сільської ради ведуть облік і реєстрацію нерухомого майна

Білківської сільської територіальної громади, що не використовується і може

бути надане в позичку (далі – об’єкти позички), обстежують об’єкти позички, подають

пропозиції сільському голові щодо можливості надання об’єктів в позичку.

2.2.Фізична або юридична особа, яка виявила бажання отримати в позичку майно, яке є на

балансі сільської ради, або знаходиться у її безпосередньому віданні, звертається з

обґрунтованою заявою до сільської ради. Якщо нерухоме майно знаходиться на балансі

підприємства, організації, установи власності Білківської сільської територіальної громади, заяви можуть бути подані їх керівникам.До заяви додається :

Фізичною особою, яка бажає використовувати майно (за винятком підприємницької

діяльності) для приватних, побутових цілей (як правило, благодійних) – копія паспорта та

ідентифікаційного номера.

Юридичною особою – копію Статуту (Положення), копію свідоцтва про державну

реєстрацію, копію довідки про включення до єдиного державного реєстру.

2.3.Керівники підприємств, організацій, установ власності Білківської сільської територіальної громади звертаються до сільської ради з клопотанням щодо надання

дозволу виступати позичкодавцем конкретно визначеного нерухомого майна, яке є у них

на балансі і належить до власності Білківської сільської територіальної громади, вказавши мету та необхідність позички.

До клопотання додаються копії заяв, що надійшли до керівника підприємства, організації,

установи від фізичних або юридичних осіб щодо наміру укласти договір позички.

У разі необхідності сільська рада має право вимагати копію технічних паспортів на

нерухоме майно.

2.4.Попередньо розглянуті сільським головою клопотання щодо отримання дозволу

виступати позичкодавцем та заяви на позичку нерухомого (або рухомого) майна

направляються для розгляду на засідання постійної комісії сільської ради з питань підприємництва, промисловості, транспорту, зв’язку, сфери послуг, інфраструктури, доріг, житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності. Постійна комісія на чергових засіданнях розглядають питання і готують висновки:

- про надання згоди на здачу в позичку майна;

- про мотивовану відмову в позичці майна.

2.5.У разі відповідності документів вимогам чинного законодавства, постійна комісія

сільської ради з питань підприємництва, промисловості, транспорту, зв’язку, сфери послуг, інфраструктури, доріг, житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності готує проект рішення сільської ради з цього питання.

**ІII. Порядок укладання, припинення та розірвання договорів позички нерухомого**

**(рухомого) майна.**

3.1.Підставою для укладання сільським головою, керівником підприємства, організації,

установи договору позички на майно, що знаходиться у власності Білківської сільської територіальної громади, є рішення сільської ради про надання дозволу:

- на укладання договору позички на майно, що знаходиться на балансі сільської ради;

- виступати позичкодавцем конкретно визначеного майна, що знаходиться на балансі

підприємств, установ, організацій власності Білківської сільської територіальної громади.

Зміни до діючого договору позички вносяться у відповідності до рішення сільської ради.

3.2.Договори позички вважаються укладеними з моменту їх підписання сторонами.

При укладанні договорів керівниками підприємств, установ, організацій власності

Білківської сільської територіальної громади договори позички вважаються

укладеними після їх погодження сільським головою.

3.3.Передача об’єкта позички здійснюється в термін встановлений сторонами і

оформляється актом прийому-передачі.

Акт прийому-передачі підписується уповноваженими представниками сторін і є

обов’язковим додатком до договору позички.

3.4. Договір позички припиняється в разі:

- закінчення строку договору;

- письмового попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову

від договору (за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три

місяці - при позичці нерухомого майна), якщо інше не передбачено договором позички;

- у разі смерті фізичної особи користувача;

- зняття з реєстрації юридичної особи;

- знищення об’єкта позички.

3.5. Договір позички може бути розірвано за погодженням сторін.

3.6.У разі припинення договору чи дострокового його розірвання користувач зобов’язаний

повернути позичкодавцеві об’єкт позички, про що складається акт прийому-передачі.

Якщо користувач допустив погіршення стану об’єкта позички або його руйнування, він

повинен відшкодувати позичкодавцеві збитки, якщо не доведено, що це сталося не з його

вини.

3.7.Укладені сторонами договори позички повинні відповідати типовому договору,

затвердженому рішенням сільської ради.

**IV. Поліпшення нерухомого майна.**

4.1. Користувач має право за погодженням з позичкодавцем, якщо інше не передбачено

договором позички, за рахунок власних коштів здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення майна.

4.2. За попереднім погодженням з позичкодавцем, у разі виникнення потреби в

користувача на виконання перепланування або реконструкції нерухомого майна,

користувачем за власні кошти виготовляється технічний висновок про можливість

виконання даних робіт, який подається на розгляд сільської ради.

4.3. На підставі погодженого радою технічного висновку користувач за власні кошти

замовляє проектно-кошторисну документацію та її технічну експертизу. Дозвіл на

виконання робіт з реконструкції нерухомого майна надається сільською радою. Витрати,

пов’язані з такою реконструкцією, користувачу не повертаються.

4.4.Здійснення поліпшення нерухомого майна проводиться з врахуванням вимог чинного

законодавства.

**V. Порядок реєстрації, обліку дозволів на позичку, договорів позички та контроль за**

**дотриманням умов договорів.**

Відділ фінансово-господарського забезпечення Білківської сільської ради:

- реєструє договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що

знаходиться у безпосередньому віданні сільської ради;

- веде облік наданих дозволів на позичку, договорів позички;

Виконавчі органи (самостійні юридичні особи) сільської ради, підприємства, організації,

установи власності Білківської сільської територіальної громади:

- реєструють договори позички на нерухоме та індивідуально визначене рухоме майно, що

знаходиться у їх безпосередньому віданні;

- ведуть облік наданих дозволів на позичку, договорів позички

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Білківської сільської**

**ради від 17 липня №2091**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**безоплатного користування (позички) майна**

**Білківської сільської територіальної громади**

с. Білки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Білківська сільська рада Хустського району Закарпатської області (далі - Позичкодавець) в особі сільського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (або керівник підприємства, установи, організації власності територіальної громади), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Користувач), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на

підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з другої сторони, уклали цей Договір позички (далі - Договір) про наступне.

1.Предмет Договору

1.1. Позичкодавець зобов’язується передати, а Користувач прийняти у безоплатне

користування згідно з актом приймання-передачі ( нерухоме чи рухоме майно,

характеристика майна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі

майно), що розміщене в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке є власністю Білківської сільської територіальної громади та перебуває на балансі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, загальною площею (або назва чи характеристика рухомого майна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Обов’язки сторін.

2.1.Позичкодавець зобов’язується:

а)передати Користувачеві вищевказане майно, згідно акту приймання – передачі в належному стані;

 б) Своєчасно, до останнього числа місяця, відшкодовувати фактичні витрати з оплати

користувачем комунальних послуг (тепло, вода, електроенергія) в частині використання

користувачем займаних площ і показників лічильників обліку вказаних послуг (або

забезпечити укладання договорів з надавачами таких послуг та самостійно сплачувати

витрати на них)

2.2. Користувач зобов’язується:

а) Використовувати майно відповідно до його призначення;

б) Своєчасно сплачувати комунальні послуги (тепло, вода, електроенергія);

в) Забезпечити збереження даного майна, електричну та пожежну безпеки, запобігати його пошкодженню та псуванню. Своєчасно здійснювати поточний та інші види ремонтів майна.

г) Не передавати, без дозволу позичкодавця, майно у користування іншій особі.

д) По закінченні терміну дії цього договору повернути позичкодавцю майно в

аналогічному порядку та стані встановленому при його передачі.

3. Відповідальність сторін.

3.1. Всі питання, які виникають з умов цього договору вирішуються спільно сторонами.

3.2. За невиконання чи неналежне виконання умов договору сторони несуть

відповідальність згідно з цивільним законодавством.

4. Термін дії та інші умови договору.

4.1. Даний договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

4.2. Кожна із сторін може відмовитися від цього договору у разі письмового

попередження однієї сторони договору позички іншій стороні про відмову від договору

(за місяць - у разі позички індивідуально визначеного рухомого майна, за три місяці - при

позичці нерухомого майна).

4.3. Позичкодавець має право вимагати розірвання договору і повернення майна у разі,

якщо:

а) у зв`язку з непередбаченими обставинами майно стало потрібним йому самому;

б) користувач використовує майно не за призначенням;

в) користувач не своєчасно чи не в повному обсязі відшкодовує фактичні витрати з оплати

комунальних послуг чи інших витрат на використання майна;

г) майно самочинно передано у користування іншій особі;

д) в результаті недбалого поводження з майном воно пошкоджене або знищене.

4.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного

законодавства.

4.5. Даний договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із

сторін.

Позичкодавець: Користувач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_