****

**УКРАЇНА**

**БІЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ХУСТСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Двадцять четверта сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 21 червня 2023 р. № 1594**

**Про затвердження Положення**

**про комунальну установу**

**,,Центр надання соціальних послуг’’**

**Білківської сільської ради**

**Хустського району Закарпатської області**

З метою організації забезпечення соціальними послугами жителям громади, відповідно до Закону України ,,Про соціальні послуги’’, до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 ,,Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг’’, керуючись статтею 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальну установу ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, як юридичну особу, в яку входять структурні підрозділи:
* соціальної роботи;
* відділення соціальних послуг за місцем проживання.
1. Затвердити:

- Положення про комунальну установу ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (додаток 1);

- повне найменування юридичної особи: Комунальна установа ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області;

- скорочене найменування: КУ,,ЦНСП’’.

3. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с.Білки, вул. Центральна,13

4. Затвердити структуру Комунальної установи ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (додаток 2).

1. Сільському голові Зейкан В.С.:
	1. Призначити в. о. директора Комунальної установи ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області Прізвище ім’я по батькові на період визначення директора закладу в порядку, передбаченому діючим законодавством.
	2. Провести державну реєстрацію Комунального закладу ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області в порядку, передбаченому діючим законодавством.
2. Засновнику Комунальної установи ,,Центр надання соціальних послуг’’ Білківської сільської ради Хутського району Закарпатської області:
	1. Здійснити інші заходи, передбачені діючим законодавством, щодо реєстрації та діяльності відповідної юридичної особи, а також виготовлення печатки та кутового штампу відповідної юридичної особи.
	2. Розробити штатний розпис КУ,,ЦНСП’’ та подати його на затвердження сесії сільської ради.
	3. Забезпечити проведення конкурсу на заняття посади директора КЗ ,,ЦНСП’’, в порядку передбаченому діючим законодавством.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, туризму, фізкультури, молоді та спорту та заступника сільського голови Янтолик М. Ю.

**Сільський голова Василь ЗЕЙКАН**

  **Додаток 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішенням Білківської сільської ради**

**Хустського району Закарпатської області**

**24 сесії восьмого скликання від**

**21.06.2023 року № 1594**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу ,,Центр надання соціальних послуг’’**

 **Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Білківською сільською радою Хустського району Закарпатської області (далі - Засновник). Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Білківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

* 1. Повне найменування Центру - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області.
	2. Скорочене найменування Центру - КУ ,,ЦНСП’’.
	3. Місценаходження юридична адреса: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с.Білки, вул. Центральна, 13.
	4. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області є неприбутковою установою.
	5. Положення про Центр та його структура затверджується рішенням сесії Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області.
	6. Штатний розпис та кошторис Центру затверджується головою Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області.
	7. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації. Центр є неприбутковою організацією.
	8. Центр веде згідно з законодавством України бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність, має реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.
	9. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.
	10. Діяльність Центру поширюється на мешканців, які проживають та зареєстровані на території населених пунктів Білківської сільської ради. Іншим особам/сім'ям, які мають на меті отримання соціальних послуг від Центру, проте вони не входять до числа осіб/сімей, які проживають та зареєстровані на території населених пунктів Білківської сільської ради, такі послуги можуть надаватися за рішенням Білків3ської сільської ради.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основні завдання діяльності Центру:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- надання платних послуг відповідно до законодавства.

2.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:

- виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/ сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

 - забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Білківської сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- надає постраждалим особам психологічної підтримки;

- інформує постраждалу особу або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

-роз’яснює причини домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

- визначає необхідність екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішує питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

-взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення ради та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Білківської сільської ради у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

2.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї, поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.6. Підставою для надання соціальних послуг є:

-направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Білківської сільської ради;

-результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

**3.СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ**

3.1 Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

- затверджує положення про структурний підрозділ;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Для надання соціальних послуг у центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи (відділення):

* соціальної роботи;
* відділення соціальних послуг за місцем проживання.

3.4. В разі необхідності, за погодженням з Засновником у центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям з урахуванням потреб у соціальних послугах.

3.5. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

3.6. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру.

3.7. Призначення на посади інших працівників центру здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

3.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

3.9. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм [Кодексу законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08).

**4. ФІНАНСОВА ТА ТЕХНІЧНО-МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

4.2. Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.3. Головним розпорядником коштів установи є Білківська сільська рада, Центр є розпорядником коштів III рівня (ст. 22 Бюджетного Кодексу України).

4.4. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.6. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік, обробку та облік персональних даних, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

4.8. Центру забороняється проводити розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти сільської ради, власні надходження, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.

4.10. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, рішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

- укладати господарські договори (угоди, контракти) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Положенням, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- реалізувати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Центр може брати участь в державних, регіональних та місцевих програмах у сфері соціального захисту населення у тому числі реалізацію завдань і функцій соціального інспектування та інших завдань, делегованих Засновником.

5.3. Центр зобов’язаний:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, цим Положенням;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати бухгалтерський та податковий облік, забезпечувати фінансову, податкову та статистичну звітність згідно із законодавством;

- забезпечувати належне та якісне надання соціальної допомоги та послуг населенню;

- планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі соціального захисту на території громади;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

6.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

6.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється Засновником у визначеному законодавством порядку.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР**

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Засновником шляхом прийняття рішення та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника – Білківської сільської ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру, згідно з чинним законодавством України.

8.3. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством терміни.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням Білківської сільської ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу місцевого бюджету.

8.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

8.7. Працівникам Центру, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.9. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов’язків переходить до його правонаступників.

**Секретар ради Аліна ШАТОХІНА**

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішенням Білківської сільської ради**

**Хустського району Закарпатської області**

**24 сесія восьмого скликання від**

**21.06.червня 2023 року № 1594**

**СТРУКТУРА
Комунальної установи ,,Центр надання соціальних послуг’’
Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва посади**  | **Кількість штатних одиниць** |
| **Директор** | **1** |
| **Бухгалтер** | **1** |
| **Фахівець із соціальної роботи** | **1** |
| **Соціальний працівник**  | **1** |
| **Всього** | **4** |

**Секретар сільської ради Аліна ШАТОХІНА**