****

**УКРАЇНА**

**БІЛКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ХУСТСЬКИЙ РАЙОН ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |
| --- | --- |
| **від 26 26 січня 2023 року**  **село Білки** | **№14** |

Про створення робочої групи з визначення

потреб населення Білківської територіальної

громади у соціальних послугах та планування їх надання

З метою організації та забезпечення визначення потреб населення громади у соціальних послугах та реалізації положень щодо забезпечення надання соціальних послуг мешканцям Білківської територіальної громади, відповідно до статей 11, 25 Закону України ,,Про соціальні послуги’’ постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 ,,Про організацію надання соціальних послуг’’ та Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 №28 ,,Про затвердження порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах’’ керуючись статтями 34, 52 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’, виконавчий комітет Білківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. 1. Створити робочу групу з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання (далі – робоча група).

2. Затвердити:

1. 2.1. Склад робочої групи з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання згідно з додатком 1.
2. 2.2. Положення про робочу групу з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання згідно з додатком 2.
3. 3. Доручити робочій групі (Дувалко):
4. 3.1. Провести роботу з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах, визначитись із пріоритетними заходами щодо організації та забезпечення надання соціальних послуг у термін до 01 квітня 2023 року, підготувати пропозиції для внесення змін до відповідних місцевих програм щодо забезпечення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах.
5. 3.2. Постійно здійснювати моніторинг системи надання соціальних послуг з метою підтримки соціального паспорту Білківської територіальної громади в актуальному стані.
6. 4. Організаційне виконання рішення покласти на відділ соціального захисту населення Білківської сільської ради (Кудрей О.І.).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету Дувалко Г.Т.

**Сільський голова Василь ЗЕЙКАН**

Додаток 1

Рішенння виконкому

від 26 січня 2023 № 14

**СКЛАД**

**робочої групи з питань визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Голова робочої групи | | | |
| Дувалко Ганна Тигомирівна | | | заступник сільського голови з питань діялності виконавчого комітету |
| Заступник робочої групи | | | |
| Кудрей Ольга Іванівна | | начальник відділу соціального захисту населення Білківської сільської ради | |
| Секретар робочої групи | | | |
| Ерделі Віталія Миронівна | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Білківської сільської ради | | |
| Члени робочої групи: | | | |
| Воробканич Оксана Петрівна | | сімейний лікар АЗПСМ с.Білки (за згодою) | |
| Горзов Лариса Олександрівна | | начальник фінансового відділу Білківської сільської ради | |
| Паньканинець Ірина Олександрівна | | начальник відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту Білківської сільської ради | |
| Попович Михайло Михайлович | | староста с. Луково | |
| Половка Володимир Михайлович | | староста с. В. Раковець та с.Заболотне | |
| Староста Василь Петрович | | староста с. М.Раковець | |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Оксана Комар**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

від 26 січня 2023 № 14

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання**

1. **Загальні положення**
   1. Робоча група з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання (далі – робоча група) створюється з метою організації та забезпечення визначення потреб населення громади у соціальних послугах та планування їх надання.
   2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, основними завданнями якого є планування, узгодження та реалізація заходів, пов’язаних із визначенням потреб населення громади у соціальних послугах. Робоча група діє на громадських засадах та є постійно діючою.
   3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, що регламентують питання надання соціальних послуг та цим Положенням.
2. **Склад та організація роботи робочої групи**
   1. Персональний склад робочої групи, Положення про неї та зміни до них затверджуються рішенням виконкому Білківської сільської ради.
   2. Робочу групу очолює заступник міського голови за розподілом обов’язків, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Для забезпечення організації діяльності робочої групи визначається відповідальний фахівець з числа працівників відділу соціального захисту населення Білківської сільської ради (далі – Відділ).
   3. До складу робочої групи входять представники відділів, відділу освіти, охорони здоров’я, культури, молоді та спорту, фінансового відділу Білківської сільської ради, старости сіл Луково, Імстичово, В.Раковець та М.Раковець.
   4. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться у міру потреби, але не рідше ніж 1 раз на місяць до завершення визначення потреб населення громади у соціальних послугах на відповідний період. Засідання робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому більше половини членів робочої групи від її загального складу.
   5. Засідання робочої групи веде голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.
   6. Секретар комісії забезпечує ведення діловодства робочої групи, підготовку необхідних аналітичних та інформаційних матеріалів, облік та збереження документів, що створюються в результаті роботи робочої групи. Документи, що створюються в результаті роботи робочої групи, зберігаються у відділі.
   7. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, та підписуються головою робочої групи та секретарем.
3. **Завдання робочої групи**
   1. Визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах шляхом вивчення та узагальнення даних, щодо соціально-демографічної ситуації в громаді, визначення вразливих груп населення та аналізу фінансової спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами.
   2. Аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг у громаді та оцінювання її відповідності наявним потребам населення.
   3. Визначення пріоритетних напрямків розвитку системи надання соціальних послуг в Білківській територіальній громаді, відповідно до визначених потреб населення.
   4. Погодження звіту за результатами визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах.
   5. За результатами визначення потреб, складання плану заходів щодо організації надання соціальних послуг населенню Білківської територіальної громади, з подальшим поданням його на затвердження сільському голові.
   6. Розроблення пропозицій для включення відповідних заходів до прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку Білківської сільської ради та внесення змін до відповідних програм щодо забезпечення потреб населення громади у соціальних послугах.
   7. Здійснення постійного моніторингу системи надання соціальних послуг в Білківській територіальній громаді та актуалізація соціального паспорту Білківської територіальної громади.
4. **Права робочої групи**
   1. Запитувати та одержувати від виконавчих органів Білківської сільської ради, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності необхідну інформацію, документи та матеріали.
   2. Запрошувати на свої засідання та залучати до розгляду питань посадових осіб виконавчих органів Білківської сільської ради, представників громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.
   3. Організовувати громадські обговорення з питань надання соціальних послуг в Білківській територіальній громаді.
5. **Відповідальність робочої групи**
   1. Робоча група несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті нею рішення.

*Положення про робочу групу з визначення потреб населення Білківської територіальної громади у соціальних послугах та планування їх надання підготовлено відділом соціального захисту населення Білківської сільської ради.*

Начальник відділу соціального

захисту населення Ольга КУДРЕЙ

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Оксана Комар