

«ПОГОДЖЕНО»

Білківський сільський голова

«09»

2021 року

В. Зейкан

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. начальника Управління
Державної архітектурно-будівельної
інспекції у Закарпатській області
«09» 2021 року

«09»

М. Анджисвська

Інформаційна картка адміністративної послуги

з внесення змін в зареєстровану декларацію про готовність до експлуатації об'єкта

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (03144) 75-2-78 E-mail: tsnap_bilki@ukr.net Веб-сайт: https://bilku.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	частина перша статті 39 Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»,
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати достовірні дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх органом державного архітектурно-будівельного контролю до реєстру
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог частини першої статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка - заява
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації або повернення на доопрацювання
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: www.dabi.gov.ua в розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	