

«ПОГОДЖЕНО»

Білковський сільський голова

«09»

2021 року

В. Зейкан

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. начальника Управління  
Державної архітектурно-будівельної  
інспекції у Закарпатській області

«09» 03

2021 року

М. Анджиєвська

**Інформаційна картка адміністративної послуги  
з реєстрації повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок  
виконання підготовчих/будівельних робіт**

**Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: (03144) 75-2-78 E-mail: <a href="mailto:tsnap_bilki@ukr.net">tsnap_bilki@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://bilku.gr.org.ua">https://bilku.gr.org.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт». розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16 травня 2014 року
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Замовник (його уповноважена особа) зобов'язаний - протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати виправлені (достовірні) дані щодо інформації, яка потребує змін. -у разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один екземпляр повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення, через центр надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня надходження повідомлення
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Оформлення з порушенням установлених правил
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: <b>www.dabi.gov.ua</b> в розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	